一、工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **时间** |
| 1 | 完成演练工作方案提报及费用申请；确定第三方合作形式 | 5月22日 |
| 3 | 完成演练场地踏勘工作及脚本初稿编制 | 5月22日 |
| 4 | 完成脚本定稿工作 | 5月23日前 |
| 5 | 组织参演单位召开政府协调会，进行演练任务分解，明确各参演单位的演练职责 | 5月24日 |
| 6 | 协调落实演练解说员1名（脚本VCR文稿配音；现场解说） |
| 7 | 根据定稿脚本内容编制拍摄剧本、拍摄计划；采集演练前期VCR画面 | 5月25日 |
| 8 | 演练现场物料的设计 |
| 9 | 前期画面视频、现场音频制作。 | 5月25日 |
| 10 | 演练现场物料的制作 |
| 11 | 依据演练内容，按照各自职责进行演练应急物资的筹措及单项训练。 | 5月25日前 |
| 12 | 上午做好演练相关物料及设备进场、调试，场景布置搭建（30KW380伏配电柜提前配备到演练现场；组织参演单位进行定点、定位及预演彩排 | 5月26日 |
| 13 | 预演彩排 | 5月27日 |
| 14 | 正式演练 | 5月28日 |
| **备注：根据应急演练领导小组安排，对演练时间进行提前或顺延调整。** |

**二、费用预算**

因演练事务繁琐，现缺乏专人专项开展，需委托第三方编辑脚本，统筹各项力量及演练内容。通过公开竞争性方式谈判报价，经费由县财政统筹解决。初步费用预算清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **技术参数及规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合价（元）** |
|  | 演练编、导 | 演练方案、脚本、剧本、导调本等文案编写，现场导演导调、催化预演等。 | 场 | 1 |  |  |
|  | 前期VCR视频采集 | 根据剧本内容对现场无法呈现的情景进行前期视频采集、编辑制作。 | 组 | 1 |  |  |
|  | 演练科目章节片花 | 根据演练科目章节制作成花絮片花呈现 | 场 | 1 |  |  |
|  | 现场视频拍摄 | 采用高清专业摄像机，根据演练现场需求布点，对演练全程进行导播录制播出（含无人机）。 | 组 | 1 |  |  |
|  | 全程视频成片制作 | 对演练全程的视频进行剪辑、包装、制作。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 音响系统 | 户外音响 | 套 | 1 |  |  |
|  | LED显示屏 | P3高清户外显示屏，配备雷亚架防风搭建。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 视频处理器 | 支持SDI、HDMI、DVI等多种信号接入输出。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 视频播放器 | 支持视频文件、PGM信号，图像输出。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 高清切换台 | 信号集成切换、输出信号到视频处理器。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 无线微波 | 最低至100mW的发射功率，视距传输距离可以达到500m-800m，支持1080i/1080p/720p/24p/625i/525i等多种高清视频格式。 | 套 | 1 |  |  |
|  | 摄影设备 | 摄影相机 | 套 | 1 |  |  |
|  | 背景桁架、画面 | 桁架搭建、喷绘背景（主舞台背景背景） | 米 | 200 |  |  |
|  | 列队手举牌 | 参演队伍列队专用手举牌 | 块 | 15 |  |  |
|  | 贵宾长条桌 | 配备台布+围挡 | 张 | 30 |  |  |
|  | 椅子 | 专用 | 张 | 100 |  |  |
|  | 无线对讲 | 现场导调组使用（插卡式无距离限制保证通话清晰） | 部 | 25 |  |  |
|  | 席卡 | 业主自行准备 | 个 | 50 |  |  |
|  | 总导演、导调、催化摄影、摄像师现场字幕编辑音响师大屏控制音视频总调度 | 专业技术人员 | 人 | 20 |  |  |
|  | 解说员 | 业主协调 | 人 | 1 |  |  |
|  | 帐篷 | 导调区遮阳 | 顶 | 2 |  |  |
|  | 交通运输 | 前期视频采集及现场物料运输 | 场 | 1 |  |  |
|  | 食宿 | 县政府负责 | 场 | 1 |  |  |
| **总价（含税）** |  |  |  |  |  |
| **注：**1. **以上内容含正式演练前不少于1次综合预演需求。**
2. **该费用不含参演单位装备、物资、人员补助及相关会务接待费用。**
 |